

Ciudad: \_\_\_\_\_, a Fecha: \_\_\_\_\_.

Guardería: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Estimados señores,

Por medio de la presente, les informo que el/la \_\_\_\_\_,  
trabajador/a de \_\_\_\_\_, estará de vacaciones del  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, motivo por el cual mi hijo/hija,  
\_\_\_\_\_, no asistirá a la guardería en dicho periodo.

A continuación, detallo la información relevante para su registro:

- Registro Patronal: \_\_\_\_\_
- Dirección del trabajo: \_\_\_\_\_
- Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_
- Número de Seguro Social del tutor: \_\_\_\_\_
- Horario de trabajo: \_\_\_\_\_
- Días de descanso habituales: \_\_\_\_\_
- Periodo de vacaciones: \_\_\_\_\_

Quedo a su disposición para cualquier información adicional o aclaración que necesiten.  
Agradezco de antemano su atención a este asunto y les envío un cordial saludo.

Atentamente,

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_