[CIUDAD], a [FECHA].

A la atención de [NOMBRE DE LA GUARDERÍA]

[GUARDERÍA]

[DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA]

Estimados señores,

Por medio de la presente, les informo que el/la C. [NOMBRE COMPLETO DEL PADRE/MADRE/TUTOR], trabajador/a de [RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA], estará de vacaciones del [FECHA INICIO] al [FECHA FIN], motivo por el cual mi hijo/hija, [NOMBRE DEL NIÑO O NIÑA], no asistirá a la guardería en dicho periodo.

A continuación, detallo la información relevante para su registro:

* Registro Patronal: [REGISTRO PATRONAL]
* Dirección del trabajo: [DIRECCIÓN COMPLETA DEL CENTRO DE TRABAJO]
* Teléfono de contacto: [TELÉFONO DE CONTACTO]
* Número de Seguro Social del tutor: [NÚMERO DE SEGURO SOCIAL DEL PADRE/MADRE/TUTOR]
* Horario de trabajo: [HORARIO DE TRABAJO]
* Días de descanso habituales: [DÍAS DE DESCANSO]
* Periodo de vacaciones: Del [FECHA INICIO] al [FECHA FIN]

Quedo a su disposición para cualquier información adicional o aclaración que necesiten. Agradezco de antemano su atención a este asunto y les envío un cordial saludo.

Atentamente,

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[NOMBRE COMPLETO]

[TELÉFONO DE CONTACTO]