

Ciudad: \_\_\_\_\_, a Fecha: \_\_\_\_\_.

Guardería: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Presente,

Por este medio me permito enviarle un cordial saludo y me dirijo a usted para informarle que el C. \_\_\_\_\_ gozará de un periodo vacacional que comprende del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_; y además proporciono la siguiente información:

- Razón Social: \_\_\_\_\_
- Registro Patronal: \_\_\_\_\_
- Dirección: \_\_\_\_\_
- Teléfono: \_\_\_\_\_
- NSS: \_\_\_\_\_
- Horario de Trabajo: \_\_\_\_\_
- Periodo Vacacional: Le corresponden \_\_\_\_\_ días de vacaciones y se gozan conforme a las necesidades personales.
- Nombre del Beneficiario: \_\_\_\_\_

Se extiende la presente para los fines que al interesado convenga. Sin otro particular, me despido de usted cordialmente.

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Posición: \_\_\_\_\_