[CIUDAD], a [FECHA].

[GUARDERÍA]

[NOMBRE DE LA GUARDERÍA]

[DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA]

Presente

Por este medio me permito enviarle un cordial saludo y me dirijo a usted para informarle que el C. [NOMBRE COMPLETO DEL PADRE/MADRE/TUTOR] gozará de un periodo vacacional que comprende del [FECHA INICIO] al [FECHA FIN]; y además proporciono la siguiente información:

* Razón Social: [RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA].
* Registro Patronal: [REGISTRO PATRONAL].
* Dirección: [DIRECCIÓN COMPLETA DEL CENTRO DE TRABAJO].
* Teléfono: [TELÉFONO DE CONTACTO].
* NSS: [NÚMERO DE SEGURO SOCIAL DEL PADRE/MADRE/TUTOR].
* Horario de Trabajo: [HORARIO DE TRABAJO].
* Periodo Vacacional: Le corresponden [NÚMERO DE DÍAS DE VACACIONES] días de vacaciones y se gozan conforme a las necesidades personales.
* Nombre del Beneficiario: [NOMBRE DEL NIÑO O NIÑA].

Se extiende la presente para los fines que al interesado convenga. Sin otro particular, me despido de usted cordialmente.

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[REPRESENTANTE LEGAL]

[POSICIÓN]